

## Bezwaarprocedure

### Bezwaar maken bij het Filmfonds

Als u het niet eens bent met een beslissing van het Filmfonds, en u bent belanghebbende, dan kunt u tegen het besluit bezwaar maken. Dat doet u door middel van het indienen van een bezwaarschrift. Een bezwaarschrift is schriftelijk en is geadresseerd aan de Directeur/bestuurder van het Nederlands Fonds voor de Film. Wanneer u het bezwaarschrift indient namens iemand anders dan moet u hiervoor een machtiging overleggen.

#### *Bezwaarschrift*

Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht;
- de gronden van het bezwaar.

#### *Termijn indienen bezwaarschrift.*

Het bezwaarschrift moet binnen zes weken worden ingediend. De termijn van zes weken gaat in vanaf het moment dat het besluit aan u is bekend gemaakt, oftewel de dag na verzending (de dagtekening van de brief).

Indien het bezwaarschrift binnen deze zes weken is ontvangen door het fonds is het op tijd ingediend. Ook is het bezwaarschrift nog op tijd wanneer u het bezwaarschrift voor het einde van de zes weken op de post heeft gedaan en het bezwaarschrift niet later dan een week na afloop van de termijn door het fonds is ontvangen. De datum van het poststempel op de enveloppe is dan de datum van verzending.

Als u het bezwaarschrift te laat heeft ingediend wordt het mogelijk niet inhoudelijk behandeld. Als u te laat bent krijgt u de mogelijkheid om dit schriftelijk uit te leggen. De Directeur/bestuurder beoordeelt dan of het bezwaarschrift alsnog inhoudelijk zal worden behandeld. Als uw bezwaar niet zal worden behandeld ontvangt u een beslissing op bezwaar waarin uw bezwaarschrift niet-ontvankelijk wordt verklaard.

### Procedure

Na ontvangst van het bezwaarschrift op het Filmfonds ontvangt u per post een ontvangstbevestiging. Er wordt gecontroleerd of het bezwaarschrift is ingediend binnen de gestelde termijn en of het volledig is. In geval van onvolledigheid wordt u in de gelegenheid gesteld om het bezwaarschrift aan te vullen. Wanneer aan alle vereisten is voldaan wordt uw bezwaar in behandeling genomen.

De Directeur/bestuurder dient u in de gelegenheid te stellen te worden gehoord, voordat een besluit op bezwaar genomen wordt. Tijdens een hoorzitting kunt u uw bezwaar toelichten waarbij u zich kunt laten bijstaan door een advocaat of een ander ter zake kundig persoon. Het Filmfonds dient hierover in voorkomend geval voorafgaand aan de zitting in kennis gesteld te worden.

Het horen geschiedt door een externe bezwaarcommissie, die de Directeur/bestuurder vervolgens adviseert over het te nemen besluit op bezwaar. De bezwaarcommissie bestaat uit een voorzitter, een vice-voorzitter en vier leden. De (vice)voorzitter en alle leden van de bezwaarcommissie zijn onafhankelijk; zij werken niet onder verantwoordelijkheid van de Directeur/bestuurder.



### Eenvoudige procedure

Voor bedragen tot 50.000 euro, de kleinere of ontwikkelingssubsidies, wordt de bezwaarprocedure opgedragen aan de voorzitter van de bezwaarcommissie, bijgestaan door een secretaris.

### Zwaardere procedure

Voor bedragen boven 50.000 euro, de realiseringssubsidies, wordt de bezwaarprocedure opgedragen aan een bezwaarcommissie die bestaat uit:

1. de voorzitter
2. twee leden

De commissie wordt bijgestaan door een secretaris.

### *Voorafgaande de hoorzitting*

Voorafgaand aan de hoorzitting vraagt de bezwaarcommissie de Directeur/bestuurder om een schriftelijke reactie (verweerschrift) op het bezwaarschrift. De vertegenwoordiger van de Directeur/ bestuurder stelt dit verweerschrift op.

U krijgt vervolgens een schriftelijke uitnodiging voor de hoorzitting. Ook de vertegenwoordiger van de Directeur/bestuurder wordt voor de hoorzitting uitgenodigd. Tot uiterlijk tien dagen voor de hoorzitting kunt u zelf nog eventuele aanvullende stukken indienen en ontvangt u een exemplaar van het verweerschrift.

### *Hoorzitting*

De partijen worden in beginsel in elkaars aanwezigheid gehoord. Tijdens de hoorzitting krijgt u de gelegenheid uw bezwaarschrift toe te lichten en op het verweerschrift te reageren. Daarna licht de vertegenwoordiger van de Directeur/bestuurder het besluit toe en geeft een reactie op de bezwaren. Vervolgens kunt u daarop reageren. Tot slot krijgt de vertegenwoordiger van de Directeur/bestuurder nog de gelegenheid om te reageren. Mogelijk zijn er nog vragen van de bezwaarcommissie die door de partijen kunnen worden beantwoord. Als de bezwaarcommissie voldoende informatie heeft om een advies uit te brengen, sluit zij de hoorzitting.

### **Beslissing op bezwaar**

Na de hoorzitting brengt de bezwaarcommissie schriftelijk advies uit aan de Directeur/bestuurder. In dit advies geeft de bezwaarcommissie haar oordeel over de beslissing die de Directeur/bestuurder in haar ogen zou moeten nemen. Het advies van de bezwaarcommissie bevat tevens een verslag van het horen.

Vervolgens neemt de Directeur/bestuurder op basis van de informatie die over het bezwaarschrift is vergaard en die tijdens de procedure is verstrekt een beslissing op bezwaar. De beslissing op bezwaar kan inhouden dat het bezwaar:

- niet-ontvankelijk wordt verklaard
- ongegrond wordt verklaard
- gedeeltelijk gegrond wordt verklaard
- gegrond wordt verklaard

De Directeur/bestuurder kan het advies van de bezwaarcommissie volgen, maar is daartoe niet verplicht. Als de Directeur/bestuurder van het advies afwijkt moet dat in de beslissing op het bezwaar worden gemotiveerd. Het advies wordt met de beslissing op het bezwaar meegestuurd naar appellanten. De beslistermijn is maximaal twaalf weken, gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.

